|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** |  |
| **Görev Unvanı** | Aşçı |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Şube Müdürü-Daire Başkanı |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| Fırat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak yemekhane iş ve işlemlerinin takibini yapmak. Unvanının gerektirdiği yetkiler çerçevesinde gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik, verimlilik ilkelerine ve görevi kapsamındaki mevzuata uygun olarak yürütülmesi amacıyla bulunduğu birimin görevlerini yapmak. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. Aşçıbaşı tarafından yemek ve mutfakla ilgili verilen görevleri yerine getirmek,
2. Üniversite personeli ve öğrencileri için aşçıbaşının denetiminde yemek hazırlamak ve belirlenen sürede yapılan yemeğin, dağıtım yerlerinde dağıtımını yapmak,
3. Günlük mönüdeki servise sunulacak yemekleri aşçıbaşının talimatları doğrultusunda kaliteli, temiz ve zamanında hazırlamak, aşçıbaşının görevlendirdiği dağıtım yerinde yemeklerin dağıtımını gerçekleştirmek,
4. Yemekhane ve yemek dağıtım yerlerinin her türlü temizliğe dikkat etmek. Aksi bir durumda aşçıbaşını bilgilendirerek önlem almasını yardımcı olmak,
5. Yemek pişirme ve hazırlanmasında belirlenen hijyen kurallarına uymak, Kendisine teslim edilen mutfak sabit tesisleri ile taşınır alet ve cihazlarını temiz tutmak ve dikkatli kullanmak,
6. Amirleri tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yapmak,
7. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ile ilgili diğer mevzuat hükümlerinde belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek,
8. Kendine verilen görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, iyi ve doğru olarak yürütülmesinde amirlerine karşı sorumlu olmak,
9. Görev mahallindeki göreviyle ilgili usul ve esaslara riayet etmek.
 |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak.
 |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak,
3. Halk eğitim müdürlüklerinin veya diğer resmî kurum veya kuruluşların ilgili branşta düzenlediği kurslardan mezun olmak veya ilgili branşta sertifika sahibi olmak.
 |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, , ilgili yönetmelikler ve tebliğler
2. 4857 sayılı İş Kanunu, ilgili yönetmelikler ve tebliğler
3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, ilgili yönetmelikler ve tebliğler
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021*İmza*Adı ve Soyadı |
| *İmza*Adı ve Soyadı |